Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества»
городского округа город Кумертау Республики Башкортостан

Утверждаю
Директор МАОУ ДО
«Центр детского творчества»
г.о.г.Кумертау РБ
_____А.Н.Докукин
Приказ № 2- од от 10.01.2019г.

План
мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений
в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества»
городского округа город Кумертау Республики Башкортостан
на 2019 год

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1.	Составление и утверждение плана мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений на 2019 год	январь	ответственный за работу по противодействию коррупции
1.2.	Размещение плана мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений на 2019 год на сайте учреждения, доведение плана до сотрудников учреждения.	январь	ответственный за работу по противодействию коррупции ответственный за работу сайта
1.3	Проведение мониторинга действующих локальных нормативных актов МАОУ ДО ЦДТ по антикоррупционной деятельности с целью их совершенствования и приведения в соответствие с законодательством РФ	январь далее-постоянно	ответственный за работу по противодействию коррупции
2. Повышение эффективности деятельности учреждения по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении	январь	Директор МАОУ ДО ЦДТ
2.2.	Создание комиссии по противодействию коррупции	январь	Директор МАОУ ДО ЦДТ
2.3.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	по мере поступления жалоб	Директор МАОУ ДО ЦДТ
2.4.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок учреждения	по мере необходимости	Директор МАОУ ДО ЦДТ

2.5.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками кодекса этики и служебного поведения работников	в течении года	Директор МАОУ ДО ЦДТ ответственный за работу по противодействию коррупции комиссии по противодействию коррупции
2.6.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники МАОУ ДО ЦДТ, и принятие предусмотренных законодательством РФ мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	в течении года	Директор МАОУ ДО ЦДТ ответственный за работу по противодействию коррупции
2.7.	Обеспечение наличия информационных стендов по деятельности МАОУ ДО ЦДТ	постоянно	Директор МАОУ ДО ЦДТ
2.8.	Размещение Публичного доклада директора МАОУ ДО ЦДТ на официальном сайте учреждения	июнь 2019	Зам.директора по УВР
2.9.	Общее собрание работников МАОУ ДО ЦДТ «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	декабрь	Директор МАОУ ДО ЦДТ
2.10	Предоставление Учредителю информации о реализации Плана мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении	по запросу Учредителя	Директор МАОУ ДО ЦДТ
3. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
3.1.	Изучение передового опыта деятельности образовательных учреждений РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в учреждении	постоянно	Директор МАОУ ДО ЦДТ ответственный по противодействию коррупции
4. Взаимодействие с правоохранительными органами			
4.1	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в учреждении	постоянно	Директор МАОУ ДО ЦДТ
4.2.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками учреждения по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	в течение года	Зам. директора по УВР
5. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции			
5.1.	Организация индивидуального консультирования сотрудников по вопросам противодействия коррупции	в течении года	ответственный за работу по противодействию коррупции
5.2.	Проведение собеседования с вновь принимаемыми на работу гражданами, в части разъяснений положений законодательства о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения	в течении года	директор МАОУ ДО ЦДТ ответственный за работу по противодействию коррупции

5.3.	Организация повышения квалификации административных работников, комиссии по противодействию коррупции по вопросам профилактики и противодействия коррупции	По мере необходимости	Директор МАОУ ДО ЦДТ
5.4.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	в течении года	ответственный за работу по противодействию коррупции
5.5.	Контроль за адекватностью распределения материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы сотрудников	в течении года	Директор МАОУ ДО ЦДТ ответственный за работу по противодействию коррупции комиссии по противодействию коррупции
5.6.	Представление директора МАОУ ДО ЦДТ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	до 30.04.2019	Директор МАОУ ДО ЦДТ
5.7.	Ознакомления родителей с условиями зачисления в детские творческие объединения, с условиями предоставления платных образовательных услуг	сентябрь, в течение года	Директор МАОУ ДО ЦДТ Зам. директора по УВР
5.8.	Анализ заявлений, жалоб и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	по мере поступления заявлений и обращений	Директор МАОУ ДО ЦДТ
5.9.	Организация встреч учащихся с представителями правоохранительных органов, прокуратуры, членов антикоррупционной комиссии	в течение года	методист по воспитательной работе
5.10	Проведение Месячника правовой культуры, правового воспитания несовершеннолетних и защиты прав детей (проведение профилактических бесед, иных мероприятий с учащимися по профилактике правонарушений, вопросам правовой грамотности, правам ребенка)	в течение года	методист по воспитательной работе
5.11	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения	в течение года	Директор МАОУ ДО ЦДТ
5.12	Своевременное обновление реестра договоров, муниципальных контрактов на поставку товаров, услуг, работ	в течение года	Зам. директора по АХР
5.13	Проведение инвентаризации имущества МАОУ ДО ЦДТ с целью обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования, а так же на предмет выявления имущества, не используемого для реализации образовательной деятельности	1 раз в год	Зам. директора по АХР
5.14.	Организация личного приема граждан директором Учреждения	постоянно	Директор МАОУ ДО ЦДТ
5.15.	Размещение на сайте Учреждения Плана финансово-хозяйственной деятельности, отчета об исполнении муниципального задания	январь	Директор МАОУ ДО ЦДТ ответственный за работу сайта