

**Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей
«Центр детского творчества»
городского округа город Кумертау Республики Башкортостан**

Принято
решением педагогического совета
МАОУ ДОД «Центр детского творчества»
ГО г.Кумертау РБ
Протокол № 4 от 29.08.2014

Утверждено
приказом директора МАОУ ДОД
«Центр детского творчества»
ГО г.Кумертау РБ
от 29.08.2014 № 58-од

ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах хранения результатов освоения учащимися дополнительных
общеобразовательных программ на бумажных и электронных носителях
в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного
образования детей «Центр детского творчества»
городского округа город Кумертау Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах хранения в архивах результатов освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ на бумажных и электронных носителях в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Центр детского творчества» городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (далее – Положение) разработано в с целью проведения процедуры учета результатов освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Центр детского творчества» городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (далее – МАОУ ДОД ЦДТ).

1.2 Настоящие Положение разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Правила хранения результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ

2.1. По окончании полугодия, учебного года педагог дополнительного образования МАОУ ДОД оформляет по каждой группе следующие документы:

- протоколы промежуточной (итоговой) диагностики учащихся;
- результативность обучения по дополнительной общеобразовательной программе ;
- отчет о выполнении дополнительной общеобразовательной программы.

которые хранит в электронном виде и на бумажном носителе.

2.2. Методист структурных подразделений составляет сводные ведомости по структурному подразделению:

- результативность обучения по дополнительным общеобразовательным программам учащихся структурного подразделения;
 - отчет о выполнении дополнительных общеобразовательных программ в структурном подразделении;
- которые хранит в электронном виде и на бумажном носителе.

2.3. Заместитель директора по УВР составляет общую ведомость по МАОУ ДОД ЦДТ:

- результативность обучения по дополнительным общеобразовательным программам учащихся МАОУ ДОД ЦДТ;
 - отчет о выполнении дополнительных общеобразовательных программ в МАОУ ДОД ЦДТ
- которые хранит в электронном виде и на бумажном носителе.

2.4. Данные, полученные в результате обработки протоколов, выше перечисленных документов обсуждаются на административных совещаниях и заседаниях методического и педагогического советов; являются объективной основой для внесения корректив в план проведения контрольно-аналитической деятельности в МАОУ ДОД ЦДТ, а также планирования индивидуальной работы с учащимися.

2.5. Показатели диагностики, могут быть предоставлены родителям (законным представителям) для принятия решений, направленных на получение положительных изменений в учебных достижениях учащегося.