

**Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей  
«Центр детского творчества»  
городского округа город Кумертау Республики Башкортостан**

Принято  
решением педагогического совета  
МАОУ ДОД «Центр детского творчества»  
ГО г.Кумертау РБ  
Протокол № 4 от 29.08.2014

Утверждено  
приказом директора МАОУ ДОД  
«Центр детского творчества»  
ГО г.Кумертау РБ  
от 29.08.2014 № 58-од

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об учебном кабинете  
муниципального автономного образовательного учреждения  
дополнительного образования детей «Центр детского творчества»  
городского округа город Кумертау Республики Башкортостан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом от 01.07.2013 №696-З «Об образовании в Республике Башкортостан», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.04.2003 №27 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.1251-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения)», Уставом муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества» городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (далее - МАОУ ДОД ЦДТ).

1.2. Учебный кабинет – специально оборудованное учебное помещение, обеспечивающее научную организацию труда учащихся и педагогов дополнительного образования по одному из направлений, входящих в Учебный план МАОУ ДОД ЦДТ.

1.3. Учебные кабинеты функционируют с учетом специфики МАОУ ДОД ЦДТ в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса. Допускается использование учебных кабинетов по нескольким близким по направлению дисциплинам.

1.4. Учебный кабинет должен соответствовать эстетическим, гигиеническим, образовательным требованиям и требованиям правил безопасности учебного процесса.

1.5. Ответственным за кабинет назначается педагог дополнительного образования приказом директора МАОУ ДОД ЦДТ.

**2. Оборудование учебного кабинета**

2.1. Учебные кабинеты оснащаются техническими средствами, необходимым оборудованием и средствами обучения, соответствующими реализуемым в кабинете

дополнительным общеобразовательным программам и действующими типовыми перечнями для учреждений дополнительного образования детей.

2.2. В учебном кабинете оборудуются удобные рабочие места для учащихся в зависимости от их возраста и роста, а также наполняемости учебных групп согласно санитарным нормам.

2.3. Каждый учащийся обеспечивается рабочим местом за столом в соответствии с его ростом, зрением и слухом.

2.4. Организация рабочих мест учащихся должна обеспечивать возможность выполнения практической работы в полном соответствии с практической частью дополнительной общеобразовательной программы, при этом необходимо учитывать требования техники безопасности, гарантировать безопасные условия для организации образовательного процесса.

2.5. В комплект рабочего места педагога входит: рабочий стол, шкафы для хранения наглядных пособий и материалов, используемых в образовательном процессе, экспозиционные устройства, доска, инструменты и приспособления в соответствии со спецификой преподаваемого направления.

2.6. Оформление учебного кабинета должно соответствовать требованиям современного дизайна для учебных помещений.

### **3. Организация работы учебного кабинета**

3.1. Занятия в учебном кабинете проводятся по расписанию, утвержденному директором МАОУ ДОД ЦДТ.

3.2. Основное содержание работы учебного кабинета:

- проведение занятий по дополнительной общеобразовательным программам Учебного плана;

- создание оптимальных условий для качественного проведения образовательного процесса на базе учебного кабинета;

- методическое оснащение образовательного процесса (комплектование кабинета необходимым оборудованием, подготовка методических и дидактических средств обучения, наглядных пособий, схем, таблиц, муляжей, видео- и аудио материалов, DVD, CD);

- подготовка и использование технических средств обучения;

- подбор и целесообразное применение в образовательной деятельности инструментов для работы, спортивного инвентаря, костюмов для выступлений;

- соблюдение мер для охраны здоровья учащихся и педагогических работников, противопожарной защиты, санитарии и гигиены (соблюдение воздушно – теплового режима, уровня освещенности кабинета, чистоты помещения и мебели, соответствия помещения санитарно – гигиеническим требованиям по количеству учащихся, наличие аптечки);

- соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета (цветовое и декоративное решение интерьера кабинета в едином стиле, наличие порядка и определенной системы хранения и использования материалов и оборудования, культура оформления и содержания рабочего места педагога дополнительного образования);

- обеспечение сохранности имущества кабинета.

#### **4. Документация учебного кабинета**

4.1 Должностные обязанности педагога дополнительного образования, планы работы, нормативная документация.

4.2 Расписание учебных занятий в кабинете.

4.3 Инструкции по технике безопасности и охране труда в кабинете.

4.4 Дополнительная общеобразовательная программа и материалы по результативности ее освоения: контрольные тесты, вопросники, билеты, ведомости, итоги тестирования, наградные материалы по результатам участия в конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках детского творчества, акциях, концертах, соревнованиях и т.д.

4.5 Учебно – методическая документация: конспекты занятий (учебные, открытые, итоговые), сценарии коллективно-творческих мероприятий, методические разработки к образовательной программе, выступления на мастер – классах, конференциях, семинарах, педсоветах, курсовые работы, статьи и материалы по обмену опытом работы.

#### **5. Права и обязанности участников образовательного процесса**

5.1. Руководство учебным кабинетом осуществляет педагог дополнительного образования, проводящий учебные занятия на базе учебного кабинета по дополнительной общеобразовательной программе.

5.2. Педагог дополнительного образования обязан:

- обеспечивать здоровье и безопасность жизнедеятельности учащихся во время проведения учебных занятий, воспитательных мероприятий, предусмотренных Учебным планом и Планом воспитательной работы;
- принимать своевременные меры по ремонту и эстетическому оформлению кабинета;
- принимать меры, направленные на обеспечение кабинета необходимым оборудованием и приборами согласно учебным программам;
- содержать кабинет в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к учебному кабинету;
- способствовать развитию материально-технической базы кабинета в соответствии с его спецификой;
- следить за чистотой и озеленением учебного кабинета;
- обеспечивать кабинет различной учебно-методической документацией;
- обеспечивать наличие системы проветривания, следить за ее исправностью;
- обеспечивать надлежащий уход за имуществом кабинета;
- обеспечивать своевременное списание в установленном порядке, пришедшего в негодность оборудования, приборов и другого имущества;
- обеспечивать соблюдение правил техники безопасности, проводить соответствующие инструктажи с учащимися и с отметкой в журнале, где это предусмотрено;
- проводить работу по созданию банка творческих работ педагога дополнительного образования и учащихся.

5.3. Администрация МАОУ ДОД ЦДТ обязана:

- определять порядок использования оборудования учебных кабинетов;

- следить за выполнением требований к санитарно-гигиеническим характеристикам и нормами техники безопасности;
- обеспечивать сохранность оборудования кабинета во внеучебное время и санитарно-гигиеническое обслуживание кабинета по окончании учебных занятий.






