

**Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей  
«Центр детского творчества»  
городского округа город Кумертау Республики Башкортостан**

Принято  
решением педагогического совета  
МАОУ ДОД «Центр детского творчества»  
ГО г.Кумертау РБ  
Протокол № 4 от 29.08.2014

Утверждено  
приказом директора МАОУ ДОД  
«Центр детского творчества»  
ГО г.Кумертау РБ  
от 29.08.2014 № 58-од

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке доступа педагогических работников  
муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного  
образования детей «Центр детского творчества»  
городского округа город Кумертау Республики Башкортостан  
к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и  
методическим материалам, музейным фондам материально-техническим средствам  
обеспечения образовательной деятельности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок доступа работников муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества» городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (далее – МАОУ ДОД ЦДТ) к информационно-телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления образовательной деятельности МАОУ ДОД ЦДТ.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 23.08.1996 N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике" (с изменениями и дополнениями, вступающими в силу с 01.01.2014), Закона от 01.07.2013 № 696-З «Об образовании в Республике Башкортостан», Устава МАОУ ДОД ЦДТ.

1.3. Педагогические работники МАОУ ДОД ЦДТ имеют право бесплатного доступа к вышеперечисленным ресурсам для качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности в порядке, установленном настоящим Положением.

**2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям**

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров), подключенных к локальной сети МАОУ ДОД ЦДТ.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети МАОУ ДОД ЦДТ осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети МАОУ ДОД ЦДТ, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Предоставление доступа к информационно-телекоммуникационным сетям МАОУ ДОД ЦДТ педагогическим работникам осуществляют методисты структурных подразделений.

2.4. Педагогические работники при работе с компьютерной информацией обязаны предварительно проверять носители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти) на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

### **3. Порядок доступ к базам данных**

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Доступ педагогических работников МАОУ ДОД ЦДТ к электронным ресурсам (внешним базам данных) осуществляются на условиях договоров МАОУ ДОД ЦДТ с правообладателями электронных ресурсов.

### **4. Доступ к учебным и методическим материалам**

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте МАОУ ДОД ЦДТ, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, осуществляется методистом информационно – методического отдела, методистами структурных подразделений, библиотекарем МАОУ ДОД ЦДТ.

4.3. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется с учетом запроса педагога и использования данного материала другими педагогами.

4.4. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

4.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять в них информацию.

### **5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, гимнастическому, танцевальному, тренажерному и актовому залам, иным помещениям и местам проведения занятий всем педагогическим работникам в соответствии с реализуемой ими дополнительной общеобразовательной программой и должностными

обязанностями на время проведения занятий по расписанию и запланированных мероприятий;

- к учебным кабинетам, гимнастическому, танцевальному, тренажерному и актовому залам, иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий и планом мероприятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться специальными устройствами (принтер, ксерокс, сканер) вне времени проведения занятий согласно расписания.

5.3 Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 5 рабочих дней до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.4. Педагог дополнительного образования несет личную ответственность за пользование материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности.