

**Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей
«Центр детского творчества»
городского округа город Кумертау Республики Башкортостан**

Принято
решением педагогического совета
МАОУ ДОД «Центр детского творчества»
ГО г.Кумертау РБ
Протокол № 4 от 29.08.2014

Утверждено
приказом директора МАОУ ДОД
«Центр детского творчества»
ГО г.Кумертау РБ
от 29.08.2014 № 58-од

Принято
на заседании профсоюзного комитета
первичной профсоюзной организации
МАОУ ДОД «Центр детского творчества»
ГО г.Кумертау РБ
Протокол № 4 от 29.08.2014

**Положение
об Аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических
работников в целях подтверждения соответствия педагогических
работников занимаемым ими должностям
муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного
образования детей «Центр детского творчества»
городского округа город Кумертау Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях определения порядка и организации работы Аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества» городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (далее - Аттестационная комиссия).

1.2. Аттестационная комиссия создается во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным при муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Центр детского творчества» городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (далее - МАОУ ДОД ЦД).

1.3. Аттестационная комиссия МАОУ ДОД ЦДТ в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Минобрнауки России, устанавливающими порядок проведения аттестации педагогических работников, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.

1.4. Полномочия Аттестационной комиссии МАОУ ДОД ЦДТ:

- проведение аттестации педагогических работников МАОУ ДОД ЦДТ и принятие решения о соответствии (несоответствии) занимаемым должностям;
- вынесение рекомендаций о возможности приема на работу на должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» квалификационных характеристик, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, как это установлено пунктом 9 «Общих положений» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей, руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н, зарегистрированного в Минюсте РФ 06.10.2010, регистрационный № 18638.

2. Формирование и состав Аттестационной комиссии МАОУ ДОД ЦДТ

2.1. Аттестационная комиссия создается приказом директора МАОУ ДОД ЦДТ в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии и формируется из числа работников МАОУ ДОД ЦДТ, представителя выборного органа первичной профсоюзной организации МАОУ ДОД ЦДТ.

2.2. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое аттестационной комиссией решение.

2.3. Численность состава Аттестационной комиссии (включая председателя, заместителя председателя и секретаря) должна составлять не менее 6 человек.

2.4. Руководство работой Аттестационной комиссии осуществляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Директор МАОУ ДОД ЦДТ не может являться председателем Аттестационной комиссии.

2.5. Председатель комиссии председательствует на ее заседаниях, организует работу Аттестационной комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений, распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии.

При необходимости председатель Аттестационной комиссии может запрашивать у аттестуемого педагогического работника дополнительные материалы и информацию, необходимые для принятия Аттестационной комиссией решения.

2.6. Секретарь Аттестационной комиссии:

- информирует членов Аттестационной комиссии о сроках и месте проведения заседания;
- готовит материалы и проекты решений Аттестационной комиссии, ведет протокол заседания Аттестационной комиссии (далее - протокол), в котором фиксирует ее решения и результаты голосования;
- готовит выписки из протоколов, отвечает за переписку, делопроизводство и отчетность, связанные с деятельностью Аттестационной комиссии, направляет от имени Аттестационной комиссии запросы и уведомления;
- отвечает за размещение информации о деятельности (состав, положение, график работы, список аттестуемых педагогических работников) Аттестационной комиссии в специальной рубрике на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.7. Члены Аттестационной комиссии:

- вправе задавать педагогическому работнику вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей, высказывать свое мнение по рассматриваемому вопросу;
- отвечают за объективность и компетентность принимаемых решений;
- отвечают за соблюдение норм профессиональной этики во время работы Аттестационной комиссии;
- предупреждают секретаря Аттестационной комиссии в случае невозможности присутствия на заседании по уважительной причине не менее чем за три дня до даты проведения заседания Аттестационной комиссии.

3. Порядок работы Аттестационной комиссии

3.1. Основной формой деятельности Аттестационной комиссии являются заседания.

Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей ее членов.

3.2. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии МАОУ ДОД ЦДТ с участием педагогического работника.

В случае невозможности присутствия работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам (болезнь, командировка и др.) в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор МАОУ ДОД ЦДТ знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

3.3. Аттестационная комиссия МАОУ ДОД ЦДТ рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления). результаты собеседования.

3.4. По результатам аттестации педагогического работника Аттестационная комиссия МАОУ ДОД ЦДТ принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.5. Решение принимается Аттестационной комиссией МАОУ ДОД ЦДТ в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

3.6. В случаях, когда не менее половины членов Аттестационной комиссии МАОУ ДОД ЦДТ, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.7. Результаты аттестации педагогического работника сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.8. Решение Аттестационной комиссии МАОУ ДОД ЦДТ оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.9. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем Аттестационной комиссии МАОУ ДОД ЦДТ составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии МАОУ ДОД ЦДТ, результатах голосования, о принятом Аттестационной комиссией решении.

4. Ответственность Аттестационной комиссии МАОУ ДОД ЦДТ

4.1. Аттестационная комиссия несет ответственность за:

- принятие обоснованного решения по результатам аттестации деятельности педагогического работника в соответствии с занимаемой должностью;
- тщательное изучение и анализ всей представленной документации для проведения аттестации;
- строгое соответствие порядку проведения аттестации педагогических работников;
- создание благоприятных условий для педагогических работников, проходящих аттестацию;
- строгое соблюдение конфиденциальности полученной информации.