|  |  |
| --- | --- |
| **БАШ?ОРТОСТАН РЕСПУБЛИКА№Ы** **К!МЕРТАУ ?АЛА№Ы** **?АЛА ОКРУГЫНЫ\*** **«БАЛАЛАР ИЖАДЫ !:"ГЕ»** **БАЛАЛАР;А )(Т"М" БЕЛЕМ БИРЕ!** **МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ** **БЕЛЕМ БИРЕ! УЧРЕЖДЕНИЕ№Ы****(БР К!МЕРТАУ ?. ?О-ны8** **«БАЛАЛАР ИЖАДЫ !:"ГЕ»** **Б)ББ МАББУ)** | **МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ** **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ** **ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ** **«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»** **ГОРОДСКОГО ОКРУГА** **ГОРОДА КУМЕРТАУ** **РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН****(МАОУ ДОД** **«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»****ГО Г.КУМЕРТАУ РБ)** |

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ ДОД

«Центр детского творчества»

ГО г. Кумертау РБ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н.Докукин

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 год

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**о проведении запроса предложений в электронной форме**

**по поставке искусственной елки для**

**МАОУ ДОД «Центр детского творчества» ГО г. Кумертау РБ**

**ЗАКУПКА №2**

**ГО г. Кумертау РБ**

**2014 год**

**Содержание:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Инструкция участника размещения заказа…………………………………………… | 3 |
| 2. | Информационная карта………………………………………………………………… | 17 |
| 3. | Техническое задание…………………………………………………………………… | 22 |
| 4. | Обоснование цены……………………………………………………………………… | 24 |
| 5. | Проект договора………………………………………………………………………... | 25 |

1. **ИНСТУРКЦИЯ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА.**

**Термины и определения.**

**Закупка (процедура закупки)** - процесс определения поставщика, с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

**Организатор совместных торгов** - один из заказчиков, которому другие заказчики передали на основании соответствующего соглашения часть своих функций по организации и проведению совместных торгов.

**Заказчик** – организатор торгов, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка - муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества» Городского округа город Кумертау Республики Башкортостан» (МАОУДОД «Центр детского творчества» ГО г. Кумертау РБ).

**Специализированная организация** - юридическое лицо, выполняющее функции Заказчика в соответствии с полномочиями, переданными ему по договору Заказчиком.

**Организатор процедуры закупки (организатор торгов, организатор конкурса, организатор аукциона)** - Заказчик или специализированная организация, осуществляющая проведение закупки.

**Участник процедуры закупки (участник размещения заказа)** **—**юридическое или физическое лицо (или несколько юридических или физических лиц, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки), независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, соответствующее требованиям, установленным настоящим Положением и Документацией о закупке.

**Поставщик (участник процедуры закупки, участник аукциона, участник конкурса)** - юридическое или физическое лицо (в т.ч. ИП), участвующее в процедуре закупки.

**Единая комиссия по организации закупочной деятельности** (Единая комиссия) - коллегиальный орган, создаваемый заказчиком для организации закупочной деятельности и подведения итогов закупочных процедур.

**Закупочная документация** - комплект документов, утверждаемый Заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок поставщиками, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

**Продукция** - товары, работы, услуги.

**Способ закупки** - процедура, в результате проведения которой организатор процедуры закупки производит выбор поставщика, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Положении и в закупочной документации.

**Квалификационный отбор** - отбор поставщиков для участия в процедуре закупки, в соответствии с требованиями, установленными Заказчиком.

**Запрос предложений** - способ закупки, содержащий просьбу к потенциальному продавцу, сделать предложение о продаже товаров или услуг.

**Победитель процедуры закупки** - поставщик, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями закупочной документации.

**Процедура закупки –** размещение заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика, результатом которого является определение контрагента для заключения гражданско-правового договора (договора) в целях приобретения Заказчиком товаров, работ, услуг, иных объектов гражданских прав.

**Процедура закупки в электронной форме (торги)** - процедура закупки, осуществляемая на электронной торговой площадке.

**Электронная торговая площадка** - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Оператор электронной площадки** - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение открытых аукционов в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов.

**Электронный документ —** документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме.

**Официальный сайт о размещении заказов(официальный сайт)** – общероссийский официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

**Оператор сайта** - уполномоченный федеральный органа исполнительной власти по созданию, ведению, развитию и обслуживанию официального сайта.

**День –** календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положением срок прямо устанавливается в рабочих днях. При этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем.

**Закупочная деятельность —** любая деятельность, осуществляемая работниками Заказчика (иными уполномоченными лицами от имени Заказчика) в рамках бизнес-процесса закупочной деятельности в целях проведения закупок, регламентированная настоящим Положением и иными локальными нормативными правовыми актами Заказчика.

**Предмет и цели регулирования.**

Настоящая закупочная документация регулирует отношения, связанные с проведением закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, в целях:

- создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;

- обеспечения целевого и эффективного использования средств;

- реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

- развития и стимулирования добросовестной конкуренции;

- обеспечения информационной открытости закупок;

- предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

Настоящая закупочная документация не регулирует отношения, связанные с:

а) заключением договоров купли-продажи ценных бумаг и валютных ценностей, драгоценных металлов, заключение договоров, являющихся производственными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнения обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

б) приобретением биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

в) осуществлением размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 05апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

г) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

д) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международными договорами Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

е) осуществлением отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

ж) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

з) осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками.

При процедуре закупки Заказчик руководствуется следующими принципами:

* информационная открытость закупки;
* равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам процедуры закупки;
* целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
* отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам процедуры закупки.

**Правовые основы осуществления закупок.**

При осуществлении закупок организатор процедуры закупки руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества» городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (далее – Положение), иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящей закупочной документацией.

Настоящая закупочная документация является документом, регламентирующим закупочную деятельность Заказчика, и содержит требования к порядку подготовки и проведения процедур закупки способом запроса предложений и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

 **Информационное обеспечение закупок.**

Настоящая закупочная документация и вносимые в нее изменения подлежат обязательному размещению на официальном сайте вместе с извещением о проведении закупки.

Размещение на официальном сайте информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленном Правительством Российской Федерации.

Информация о закупке, закупочная документация и другая документация о закупке доступны для ознакомления без взимания платы.

На официальном сайте также подлежит размещению следующая информация:

* извещение о закупке и вносимые в него изменения;
* закупочная документация и вносимые в нее изменения;
* проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;
* разъяснения закупочной документации;
* протоколы, составляемые в ходе проведения закупок;
* иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Всю информацию, размещаемую на официальном сайте, Заказчик вправе также разместить на своем сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не позднее размещения информации на официальном сайте.

В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

**Извещение о проведении запроса предложений.**

 Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке. В извещении о закупке указываются:

* наименование, место нахождения, почтовый адрес Заказчика, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
* способ закупки (в данном случае – запрос предложений);
* предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
* место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
* сведения о начальной (максимальной) цене договора;
* срок, место и порядок предоставления закупочной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
* место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
* требования, предъявляемые к участникам закупок, закупаемым товарам, работам, услугам, а также условиям договора,
* срок, место и порядок предоставления и разъяснения закупочной документации,
* требования к оформлению заявки на участие в процедуре закупки;
* место, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в процедуре закупки;
* порядок и критерии определения победителя процедуры закупки,
* место, дата и время проведения процедуры закупки;
* сведения о проведении квалификационного отбора (в случае проведения двухэтапной процедуры закупки).

Извещение о запросе предложений также может содержать требование о соответствии поставляемых товаров образцу или макету товара либо изображению товара, на поставку которого проводится закупка, в трехмерном измерении.

Извещение о запросе предложений и проект договора размещается на сайте не менее чем за семь рабочих дней до дня истечения срока представления предложений.

Извещение о запросе предложений и проект договора должны быть доступны для ознакомления в течение всего срока подачи предложений без взимания платы.

В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о закупке, закупочную документацию, предоставление разъяснений положений закупочной документации, указанные изменения и разъяснения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

Если заказчиком принято решение об отказе от проведения закупки, которая содержится в плане закупок, то на официальном сайте заказчик вправе разместить документ, содержащий сведения об отказе от проведения закупки с указанием даты и основания принятия решения (причина отказа).

Порядок проведения конкретной закупочной процедуры устанавливается в извещении о проведении соответствующей процедуры и в документации по данной процедуре, подготовленных в соответствии с требованиями Положения.

 **Документация о запросе предложений.**

В документации о закупке должны быть указаны сведения:

- установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

- требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

- условия допуска к участию в закупке;

- размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;

- размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

К документации о закупочной процедуре должен быть приложен проект договора, являющийся неотъемлемой частью такой документации. В проекте договора должны быть указаны все существенные условия, за исключением условий, определяемых по результатам проведения закупочной процедуры.

Сведения, содержащиеся в закупочной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о закупке.

**Требования к участникам запроса предложений.**

Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке.

При закупке, проводимой в соответствии с настоящей закупочной документацией, устанавливаются следующие требования к участникам закупки:

* соответствие участников закупки требованиям действующего законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
* не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица или не проведение в отношении участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;
* не приостановление деятельности участников закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на период от подачи до рассмотрения заявки на участие в закупочной процедуре;
* отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков;
* к участию в закупках, проводимых в электронной форме, допускаются участники закупок прошедших регистрацию на электронной площадке;
* отсутствие у участника закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе, котировочной заявки не принято.

 **Порядок предоставления разъяснений.**

Участник закупочной процедуры не позднее пяти рабочих дней до окончания срока подачи заявок на участие в закупочной процедуре вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений закупочной документации. Заказчик обязан рассмотреть данный запрос в течение двух рабочих дней с момента поступления. По результатам рассмотрения запроса ответ на него подлежит размещению на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений.

Разъяснения к документации о закупке должны содержать следующие сведения:

- тема разъяснений (пояснения к документу, определяющие суть разъяснения);

- дата поступления запроса о даче разъяснений;

- сведения о предмете запроса.

**Правила проведения закупочной процедуры.**

Под запросом предложений понимается непродолжительная процедура формального запроса технико-коммерческих предложений с выбором победителя по лучшей совокупности условий исполнения договора и без обязанности заказчика заключить договор по результатам такой закупочной процедуры.

Заказчик вправе осуществлять закупку путем запроса предложений в отношении товаров, работ, услуг для которых есть функционирующий рынок и если цена договора при этом не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, с учетом налога.

Закупка может быть так же проведена путём запроса предложений, если ранее проводимая закупка признана несостоявшейся и начальная (максимальная) цена договора не превышает 1 000 000 (один миллион) рублей.

Проведение процедуры закупки в электронной форме осуществляется с привлечением оператора электронной площадки.

Все документы и сведения, связанные с проведением процедур закупок в соответствии с настоящей закупочной документацией, направляются Заказчиком участникам закупки, либо размещаются им на официальном сайте в форме электронных документов с использованием программно-аппаратных средств оператора сайта.

Порядок направления, получения, размещения электронных документов посредством использования программно-аппаратных средств оператора сайта определяется оператором сайта.

Два и более Заказчика вправе осуществлять размещение заказов на поставки одноименных товаров, работ, услуг путем проведения совместных торгов. Права, обязанности, ответственность Заказчиков, порядок взаимодействия Заказчиков при проведении совместных торгов и порядок проведения совместных торгов, определяются соглашением сторон в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, Соглашением. Договор с победителем или победителями совместных торгов заключается каждым Заказчиком, проводившим такие торги.

Проведение закупок в электронной форме обеспечивается оператором электронной торговой площадки в соответствии с Регламентом работы электронной торговой площадки. Регистрация на электронной торговой площадке осуществляется оператором электронной торговой площадки на основании представляемых Заказчиком документов и сведений.

Организация проведения закупок в электронной форме осуществляется на основании договора, заключаемого между Заказчиком и оператором электронной торговой площадки.

Все документы и сведения, связанные с получением регистрации и/или проведением торгов на сайте, направляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью лица имеющего право действовать от имени участника закупки.

Заказчик и участники закупок размещают на официальном сайте документацию в форме электронных документов.

Запрос предложений может содержать указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товару, его производителю, информации, работам, услугам, к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

В случае принятия Заказчиком решения о проведении осмотра образца или макета товара, на поставку которого проводится закупка, Заказчик или специализированная организация в соответствии с датами, временем, графиком, указанными в извещение о запросе предложений, организует проведение осмотра претендентами указанного образца или макета товара. Указанный осмотр проводится без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении запроса предложений на сайте, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений на участие в запросе предложений.

Предложение претендента должно содержать следующие сведения и документы:

- заполненную анкету, заверенную печатью и подписью претендента, содержащую следующую информацию: фирменное наименование, ИНН (для юридического лица); сведения об организационно-правовой форме (для юридического лица); местонахождение (для юридического лица); почтовый адрес (для юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные (для физического лица); сведения о месте жительства (для физического лица); информация о контактном лице претендента (ФИО, телефон); реквизиты уведомления о постановке на учет в ИФНС; вид системы налогообложения; лицензирование деятельности; перечень должностных лиц, уполномоченных подписывать счета-фактуры; применение ставки НДС 10% (с приложением документов, подтверждающих право на применение пониженной ставки НДС);  применение освобождения от НДС;

- наименование, характеристика поставляемых товаров, наименование выполняемых работ, оказываемых услуг;

- согласие претендента исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса предложений;

- цена товаров, работ, услуг с указанием сведений о включенных (не включенных) в нее расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее, чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте извещения;

- копию устава со всеми изменениями либо копию действующей редакции устава;

- копию свидетельства о регистрации юридического лица либо индивидуального предпринимателя;

- копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;

- копии лицензий, разрешений, сертификатов и т.п. в зависимости от предмета закупки;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае если от имени претендента действует иное лицо, предложение на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента и подписанную руководителем претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, предложение на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

В случае направления претендентом в комиссию по проведению запроса предложений пакетов документов по нескольким запросам предложений, допускается предоставление документов (анкета, выписка из ЕГРЮЛ, устав, свидетельства о регистрации юридического лица – при отсутствии изменений), только по запросу предложений с ближайшей датой проведения, а для остальных запросов предложений допускается направление вместо указанных документов письма с указанием даты проведения и предмета запроса предложений, на который был предоставлен полный пакет документов. Полный пакет документов должен быть предоставлен не реже одного раза в квартал.

Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений вправе направить запрос предложений лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений. Запрос предложений может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

Любой претендент (в том числе претендент, которому не направлялся запрос предложений) вправе подать только одно предложение. Внесение изменений в предложение не допускается.

Предложение подается претендентом Заказчику в письменной форме или форме электронного документа при проведении запроса предложений в электронной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

Предложение, поданное в срок, указанный в извещении, регистрируется Заказчиком. По требованию претендента Заказчик выдает расписку в получении предложения с указанием даты и времени ее получения.

Предложения, поданные после дня окончания срока их подачи, указанного в извещении, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются претендентам.

Комиссия по проведению запроса предложений в течение дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений, рассматривает на соответствие их требованиям, установленным в извещении, и ранжирует такие предложения.

Комиссия по проведению запроса предложений не рассматривает и отклоняет предложения, если они не соответствуют форме и требованиям, установленным в извещении или предложенная в предложении цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении. Отклонение предложений по другим основаниям не допускается.

В случае отклонения комиссией по проведению запроса предложений всех поданных предложений, Заказчик вправе осуществить повторную закупку путем проведения запроса предложений либо принять решение о закупке иным способом. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

В случае если после дня окончании срока подачи предложений подано только одно предложение Заказчик продлевает срок подачи предложений на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи предложений размещает на сайте извещение о продлении срока подачи таких предложений. При этом Заказчик обязан направить запрос предложений не менее чем трем претендентам, которые могут осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Предложение, поданное в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи предложений, рассматривается в порядке, указанном в извещении о проведении запроса предложений, установленный для рассмотрения предложений, поданных в срок.

В случае если после дня окончания срока подачи предложений, указанного в извещении о продлении срока подачи предложений, не подано дополнительно ни одного предложения, а единственное поданное предложение соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений и содержит предложение о цене договора, не превышающее максимальную цену, указанную в извещении, Заказчик заключает договор с претендентом, подавшим такое предложение на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и по цене, предложенной указанным претендентом в его предложении.

Заказчик может предусмотреть как одновременную подачу технической и коммерческой части предложения, так и раздельную. В последнем случае Заказчик вправе (но не обязан) предусмотреть, что коммерческие предложения вскрываются и рассматриваются только у тех участников, которые заняли определенные места в ранжировании предложений по качеству (например, с первого по третье, четвертое и т.д., как это определено в закупочной документации), или тех, кто набрал не ниже определенного числа баллов (если применяется балльная оценка).

Заказчик рассматривает предложения таким образом, чтобы избежать раскрытия их содержания конкурирующим участникам.

Не допускается предъявлять к участникам процедуры закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в закупочной документации. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам процедуры закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

При рассмотрении заявок на участие в закупке участник закупки не допускается единой комиссией к участию в ней в случае:

- несоответствия требованиям к участникам закупки, установленным настоящей документацией, Положением, либо не подтверждения таких требований надлежащими документами;

- наличия в документах, входящих в заявку на участие в закупке, недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка;

- несоответствия содержания, формы, оформления и состава заявки на участие в закупочной процедуре требованиям закупочной документации;

- наличия в предоставленной заявке или документах, содержащих сведения об участнике закупки, противоречий, не позволяющих закупочной комиссии однозначно оценить заявку (документы);

- выдвижение участником закупки условий выполнения договора, не соответствующих действующему законодательству, экономическим и производственным интересам Заказчика, условиям закупки или утверждённым образцам договоров.

Отказ в допуске к участию в закупочной процедуре по иным основаниям, кроме установленных настоящей документацией, не допускается.

По итогам рассмотрения заявок комиссия принимает одно из следующих решений:

- о признании закупки несостоявшейся, если ни одна из поданных заявок не соответствует установленным закупочной документацией требованиям или ни одни из участников закупки не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам закупки;

- о признании закупки состоявшейся и как следствие о заключении договора с победителем закупки.

Заказчик применяет следующие процедуры при оценке предложений:

- учитываются только критерии, опубликованные в запросе предложений;

- качество предложений оценивается отдельно от цены (анализ цена-качество);

- цена предложения рассматривается только после завершения технической оценки (качества).

В случае если не подано ни одного предложения, либо все предложения отклонены закупочной комиссией, Заказчик вправе повторно осуществить запрос предложений, при этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора или заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). При этом договор должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, цена такого договора не должна превышать начальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

Результаты рассмотрения и ранжирования заявок оформляются протоколом. В протоколе должны содержаться сведения о Заказчике, о существенных условиях договора, о всех претендентах, подавших предложения, об отклоненных предложений, с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе в проведении запроса предложений, о претенденте, предложившем в предложении цену, такую же как победитель в проведении запроса предложений, или об претенденте, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующее после предложенных победителем в проведении запроса предложений условиях.

Заказчик принимает решение о заключении договора с тем участником, предложение которого наиболее полно удовлетворяет потребностям заказчика, определенным в соответствии с опубликованными в запросе предложений критериями.

Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по проведению запроса предложений и Заказчиком и в течение дня, следующего за его подписанием, и размещается на сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола передают победителю в проведении запроса предложений один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, и цены, предложенной победителем запроса предложений в предложении.

Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня их подписания. Протоколы, составленные в ходе закупки, должны содержать сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора и другую информацию.

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения указанных изменений в договор, на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

Протоколы, составляемые единой комиссией в ходе закупки, размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

Заказчик вправе в любое время до окончания срока подачи заявок отказаться от проведения закупочной процедуры. Сообщение об отказе от проведения закупочной процедуры подлежит размещению на официальном сайте.

Любой претендент, подавший предложение, после размещения на сайте протокола рассмотрения и ранжирования предложений вправе направить Заказчику в письменной форме (в т.ч. в форме электронного документа) запрос о разъяснении результатов рассмотрения и ранжирования предложений. Заказчик в течение трех дней со дня поступления запроса обязан предоставить претенденту разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

Победителем признается претендент, подавший предложение, которое отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, и, в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. В случае предложения наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими претендентами, победителем признается претендент, предложение которого поступило ранее предложений других претендентов.

Победитель признается уклонившимся от заключения договора, если он не представил Заказчику подписанный договор в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

Если победитель признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с претендентом, предложившим такую же, как и победитель, цену договора, а при отсутствии такого претендента - с претендентом, предложение, о цене договора которого содержит лучшие условия по цене, следующее после предложенных победителем в проведении запроса предложений условий, если цена договора не превышает максимальную цену договора, указанную в извещении.

Если победитель в проведении запроса предложений, признанный уклонившимся от заключения договора, и претендент, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующее после предложенных победителем в проведении запроса предложений условий, являются лицами, способными оказывать влияние на деятельность друг друга, Заказчик не вправе заключить договор с указанным претендентом. В этом случае Заказчик вправе повторно осуществить закупку путем запроса предложений.

По окончании процедуры закупки, проводимой способом запроса предложений, заказчик не обязан заключить договор по результатам такой закупочной процедуры.

**Отклонение заявок с демпинговой ценой.**

При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной заказчиком в извещении об осуществлении закупки, участник, представивший такую заявку, обязан в составе такой заявки представить расчет предлагаемой цены договора и её обоснование.

Заказчик вправе отклонить заявку, если установит, что цена, предложенная участником закупки, занижена на 25 или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, указанной заказчиком в извещении о закупке, при отсутствии расчета предлагаемой цены контракта и (или) ее обоснование либо по итогам проведенного анализа представленного расчета и обоснования цены договора заказчик пришел к обоснованному выводу о невозможности участника исполнить договор на предложенных им условиях.

Решение заказчика об отклонении заявки незамедлительно доводится до сведения участника, направившего заявку, фиксируется в протоколе проведения соответствующей процедуры закупки с указанием причин отклонения заявки.

**Заключение, исполнение и расторжение договора.**

Договор с претендентом заключается на условиях, предусмотренных в предложении претендента, в проекте договора и закупочной документации.

При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в закупочной документации.

При заключении договора его цена может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором и закупочной документацией количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора, заключение дополнительных соглашений к договору в этом случае не осуществляется.

При этом любые указанные изменения оформляются дополнительными соглашениями, если иное не предусмотрено положениями Гражданского кодекса РФ.

В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления претендентом, с которым он заключается, обеспечения исполнения договора, в соответствии с закупочной документацией.

Договор с претендентом исполняется в соответствии с действующим законодательством РФ и закупочной документацией.

Договор с претендентом может быть изменен в порядке, установленном действующим законодательством РФ и закупочной документацией.

В случае необходимости закупки дополнительного количества товара после заключения договора по результатам закупки, допускается заключение по соглашению сторон дополнительного соглашения к договору об увеличении количества поставляемого товара. При этом устанавливаемая дополнительным соглашением цена единицы указанного товара не должна превышать цену единицы товара, установленную в договоре, заключенном по результатам проведения закупки.

Заказчик по согласованию с исполнителем, подрядчиком в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренные договором объем работ, услуг при изменении потребности в работах, услугах, соответственно на выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с работами, услугами, предусмотренными договором. При этом любые изменения оформляются дополнительными соглашениями, если иное не предусмотрено положениями Гражданского кодекса РФ.

Расторжение договора допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено документацией о закупке и договором, на основании мотивированного представления Заказчиком в следующих случаях:

по договору на поставки товаров:

- предоставление товара ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в установленный Заказчиком разумный срок;

- некомплектных товаров в случае, если поставщик, получивший уведомление Заказчика, в установленный Заказчиком разумный срок не выполнил требования Заказчика о доукомплектовании товаров или не заменил их комплектными товарами;

- неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков поставки товаров, указанных в договоре;

по договору на выполнение работ:

- если подрядчик не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или выполняет работу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится невозможным;

- если во время выполнения работы нарушены условия исполнения договора, и в назначенный заказчиком для устранения нарушений разумный срок подрядчиком такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустранимыми;

- неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков выполнения работ, указанных в договоре;

по договору на оказание услуг:

- если исполнитель не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или оказывает услугу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится невозможным, либо в ходе оказания услуги стало очевидно, что она не будет оказана надлежащим образом в срок, установленный договором;

- если во время оказания услуги нарушены условия исполнения договора, и в назначенный Заказчиком для устранения нарушений разумный срок исполнителем такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустранимыми;

- неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков оказания услуг, указанных в договоре.

В случае одностороннего расторжения договора Заказчик обязан направить соответствующее уведомление поставщику (подрядчику, исполнителю) в сроки, указанные в документации о закупке и договоре.

Заказчик не вправе применять предусмотренные настоящим разделом меры в случае, если обстоятельства, послужившие основанием для одностороннего расторжения договора, возникли по его вине.

Заказчик обязан расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным в документации о закупке требованиям к участникам процедур закупок, либо представил недостоверные сведения о дополнительных требованиях к участникам процедур закупок, которые позволили ему стать победителем соответствующей процедуры закупки.

При расторжении договора в одностороннем порядке Заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения причиненных убытков.

Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен соглашением сторон. При этом информация о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым договор был расторгнут в одностороннем порядке, направляется в реестр недобросовестных поставщиков.

Договор может быть расторгнут поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в одностороннем порядке, если это было предусмотрено документацией о закупке и договором, в случае неоднократного нарушения Заказчиком сроков оплаты товаров, работ, услуг. В случае одностороннего расторжения договора поставщик обязан направить уведомление заказчику в сроки, указанные в документации о закупке и договоре.

В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор при уклонении победителя от заключения договора, с согласия такого участника закупки.

Особенности расторжения договора в рамках исполнения заказчиком обязательств перед третьими лицами в рамках исполнения государственных (муниципальных) контрактов и иных гражданско-правовых договоров, в которых Заказчик выступает исполнителем.

Заказчик вправе изменить условия договора или расторгнуть договор в одностороннем порядке, без учета ограничений установленных разделом 16 настоящего положения, в случае расторжения (изменения условий) государственного (муниципального) контракта (иного гражданско-правового договора, в связи с исполнением которых, договор был заключен заказчиком, при условии, что такое право установлено документацией и договором.

**2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Перечень основных данных** | **Основные данные и требования** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | Предмет договора | Поставка искусственной елки для МАОУ ДОД «Центр детского творчества» ГО г. Кумертау РБ  |
| 2 | Установленные заказчиком требования к предмету договора | Товар должен быть новый, пожаро- и травмо-безопасный, высокое сходство с натуральной елкой, надежная конструкция, срок службы более 5 лет, не требующая квалификации сборщика для монтажа елки и особой подготовки места установки в помещении, сборная-разборная конструкция, высота 6 м., диаметр 3 м, зеленого цвета (более подробные требования к товару указаны в техническом задании) |
| 3 | Требования к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке | Предложение претендента должно содержать следующие сведения и документы:- заполненную анкету, заверенную печатью и подписью претендента, содержащую следующую информацию:- фирменное наименование, ИНН (для юридического лица),- сведения об организационно-правовой форме (для юридического лица),- местонахождение (для юридического лица),- почтовый адрес (для юридического лица),- фамилия, имя, отчество, паспортные данные (для физического лица),- сведения о месте жительства (для физического лица),- информация о контактном лице претендента (ФИО, телефон),- реквизиты уведомления о постановке на учет в ИФНС,- вид системы налогообложения,- лицензирование деятельности,- перечень должностных лиц, уполномоченных подписывать счета-фактуры,- применение ставки НДС 10% (с приложением документов, подтверждающих право на применение пониженной ставки НДС),-  применение освобождения от НДС,- наименование, характеристика поставляемых товаров, наименование выполняемых работ, оказываемых услуг;- согласие претендента исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса предложений;- цена товаров, работ, услуг с указанием сведений о включенных (не включенных) в нее расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее, чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте извещения;- копию устава со всеми изменениями либо копию действующей редакции устава;- копию свидетельства о регистрации юридического лица либо индивидуального предпринимателя; - копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе; - копии лицензий, разрешений, сертификатов и т.п. в зависимости от предмета закупки;- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае если от имени претендента действует иное лицо, предложение на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента и подписанную руководителем претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, предложение на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.Форма заявки свободная. |
| 4 | Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом договора | В описании товара указать материал, из которого сделан товар, полную инструкцию по сборке, размеры в сложенном виде, инструкцию по уходу и хранению товара, страну – производителя товара, наличие запаха, инструкцию по эксплуатации, срок эксплуатации, изображение товара, надежность и безопасность. |
| 5 | Место, условия и сроки поставки товара | Место поставки: улица Искужина, дом 2, город Кумертау, Республика Башкортостан, индекс 453300.Срок поставки: в течение 30 календарных дней с момента подписания договора, но не позднее 01.12.2014. |
| 6 | Сведения о начальной (максимальной) цене договора | 90 000 (девяносто тысяч) рублей |
| 7 | Форма, сроки и порядок оплаты товара | Оплата производится по безналичному расчету из внебюджетных средств заказчика в течение 10 дней после предоставления подрядчиком оригиналов счетов на оплату и подписания договора, а также после поставки товара. |
| 8 | Порядок формирования цены договора | Цена договора включает стоимость товара и все расходы, в том числе расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей. |
| 9 | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке | Любой претендент (в том числе претендент, которому не направлялся запрос предложений) вправе подать только одно предложение. Внесение изменений в предложение не допускается.Все документы и сведения направляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью лица имеющего право действовать от имени участника закупки.Предложение подается претендентом на электронную торговую площадку в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.Предложения, поданные после дня окончания срока их подачи, указанного в извещении, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются претендентам.Заявки подаются на электронную торговую площадку «ОТС-тендер» [http://www.otc.ru/tender с 13.09.2014](http://www.otc.ru/tender%20%D1%81%2013.09.2014) 0.00 по 30.09.2014 00.00 |
| 10 | Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям | Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке.При закупке, проводимой в соответствии с Положением заказчика, устанавливаются следующие требования к участникам закупки:* соответствие участников закупки требованиям действующего законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
* не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица или не проведение в отношении участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;
* не приостановление деятельности участников закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на период от подачи до рассмотрения заявки на участие в закупочной процедуре;
* отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков;
* к участию в закупках, проводимых в электронной форме, допускаются участники закупок прошедших регистрацию на электронной торговой площадке;
* отсутствие у участника закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.
 |
| 11 | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | Участник закупочной процедуры не позднее пяти рабочих дней до окончания срока подачи заявок на участие в закупочной процедуре вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений закупочной документации. Заказчик обязан рассмотреть данный запрос в течение двух рабочих дней с момента поступления. По результатам рассмотрения запроса ответ на него подлежит размещению на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений.Разъяснения к документации о закупке должны содержать следующие сведения:- тема разъяснений (пояснения к документу, определяющие суть разъяснения);- дата поступления запроса о даче разъяснений;- сведения о предмете запроса. |
| 12 | Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведение итогов закупки | Комиссия по проведению запроса предложений в течение дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений, рассматривает на соответствие их требованиям, установленным в извещении, и ранжирует такие предложения.Место рассмотрения предложений участников: улица Искужина, дом 2, город Кумертау, Республика Башкортостан, индекс 453300, кабинет №105. 02.10.2014 |
| 13 | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | Критерии оценки:- простота сборки,- габариты в сложенном виде,- надежность и безопасность конструкции,- сходство с натуральной елкой,- отсутствие запаха,- цена товара. |
| 14 | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | Заказчик применяет следующую процедуру при оценке предложений: цена предложения рассматривается только после завершения технической оценки (качества).Заказчик принимает решение о заключении договора с тем участником, предложение которого наиболее полно удовлетворяет потребностям заказчика, определенным в соответствии с опубликованными в запросе предложений критериями.Победителем признается претендент, подавший предложение, которое отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, и, в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. В случае предложения наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими претендентами, победителем признается претендент, предложение которого поступило ранее предложений других претендентов. |
| 15 | Условия допуска к участию в закупке | При рассмотрении заявок на участие в закупке участник закупки не допускается единой комиссией к участию в ней в случае:- несоответствия требованиям к участникам закупки, установленным пунктом 10 настоящей закупочной документации, либо не подтверждения таких требований надлежащими документами;- наличия в документах, входящих в заявку на участие в закупке, недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка;- несоответствия содержания, формы, оформления и состава заявки на участие в закупочной процедуре требованиям закупочной документации;- наличия в предоставленной заявке или документах, содержащих сведения об участнике закупки, противоречий, не позволяющих закупочной комиссии однозначно оценить заявку (документы);- выдвижение участником закупки условий выполнения договора, не соответствующих действующему законодательству, экономическим и производственным интересам Заказчика, условиям закупки или утверждённым образцам договоров. |
| 15 | Размер обеспечения заявки, срок и порядок ее предоставления участником закупки и возврата заказчиком | Обеспечение заявки не требуется |
| 16 | Размер обеспечения исполнения договора и возврата, срок и порядок его предоставления участником закупки, с которым заключается договор заказчиком | Обеспечение исполнения договора не требуется. |

**2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.**

Настоящее техническое задание (далее – «ТЗ») содержит краткое описание характеристик, предъявляемых к поставке искусственной елки для МАОУ ДОД «Центр детского творчества» ГО г. Кумертау РБ, а также требований по подготовке документации и их выполнению, и является неотъемлемой частью документации заказа способом запроса предложений в электронной форме

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Раздел** | **Перечень основных данных и требований** | **Основные данные и требования** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | Заказчик | Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества» городского округа города Кумертау Республики Башкортостан (МАОУ ДОД «Центр детского творчества» ГО г. Кумертау РБ) |
| 2 | Адрес поставки товара | улица Искужина, дом 2, город Кумертау, Республика Башкортостан, индекс 453300 |
| 3 | Финансирование | За счет средств от приносящей доход деятельности МАОУ ДОД «Центр детского творчества» ГО г. Кумертау РБ (внебюджетные средства) |
| 4 | Стоимость | Начальная максимальная цена договора — 90 000 (девяносто тысяч) рублей  |
| 5 | Предмет договора | Поставка искусственной елки для МАОУ ДОД «Центр детского творчества» ГО г. Кумертау РБ  |
| 6 | Сроки поставки товара | В течение 30 календарных дней с момента подписания договора, но не позднее 01.12.2014. |
| 7 | Описание объекта | Товар должен быть новый, пожаро- и травмо-безопасный, высокое сходство с натуральной елкой, надежная конструкция, срок службы более 5 лет, простая сборка не требующая квалификации сборщика для монтажа елки и особой подготовки места установки в помещении, сборная-разборная конструкция, высота 6 метров, диаметр 3 метра, зеленого цвета, размеры в сложенном виде не больше диаметра, отсутствие запаха. Конструкции, применяемые материалы должны соответствовать требованиям Федеральных законов, ГОСТ, ТУ СНиП, ПБ, ОДН, ВСН, Правилам и Положениям, а так же другой действующей нормативной и методической документации, определяющей технологии изготовления и сборки, их качество и эксплуатационные характеристики. |
| 8 | Требования к документации при приемке | При окончательной приемке выполненных работ должна быть предъявлена исполнительная документация: 1. Акты о приемке выполненных работ.
2. Паспорта (сертификаты) на применяемые материалы.

 Выдать 2 экз. исполнительной документации.При сдаче-приёмке выполненных работ должны быть представлены сертификаты соответствия, санитарно-технические сертификаты, технические паспорта или другие документы, удостоверяющие качество использованных материалов. |

**ПРИМЕЧАНИЕ:**

1. Целью приобретения товара является организация новогодних шоу-программ МАОУ ДОД «Центр детского творчества» ГО г. Кумертау РБ.

1. Подрядчик обязан предоставить технические паспорта (паспорта качества) и сертификаты на используемые изделия и материалы по окончанию работ одновременно с актом выполненных работ и другой исполнительской документацией в соответствие разделу 8 технического задания.

3. При поставке товара Заказчику Подрядчик обязан обеспечить доставку товара любым удобным для него способом при условии, что при доставке товар и упаковка не будут повреждены.

1. **ОБОСНОВАНИЕ ЦЕНЫ**

Начальная (максимальная) цена договора на поставку искусственной елки для МАОУ ДОД «Центр детского творчества» ГО г. Кумертау РБ определены методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), на основании информации о рыночных ценах, взятых из телекоммуникационной сети Интернет:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование поставщика, адрес товара в телекоммуникационной сети Интернет | Цена, рубль |
| 1 | «1001елка.ру» http://www.1001elka.ru/products/rublevskaya-6-metrov | 55 500 |
| 2 | «1001елка.ру» http://www.1001elka.ru/products/rublevskaya-sosna-6-metrov | 72 000 |
| 3 | «1001елка.ру» http://www.1001elka.ru/products/alpijskaya-6-metrov | 55 500 |
| 4 | «1001елка.ру» http://www.1001elka.ru/products/alpijskaya-sosna-6-metrov | 72 000 |
| 5 | «1001елка.ру» http://www.1001elka.ru/products/uralskaya-6-metrov | 80 500 |
| 6 | «1001елка.ру» http://www.1001elka.ru/products/evro-2-6-metrov | 64 000 |
| 7 | «4newyear.ru» http://www.4newyear.ru/shop\_show\_254882.html | 93 690 |
| 8 | «4newyear.ru» http://www.4newyear.ru/shop\_show\_169118.html | 103 700 |
| 9 | «4newyear.ru» http://www.4newyear.ru/shop\_show\_169117.html | 188 950 |
| 10 | «4newyear.ru» http://www.4newyear.ru/shop\_show\_390928.html | 76 990 |
| 11 | «Мир елки» http://www.mirelki.ru/katalog.php?menu=kat-3m-6m | 76 000 |
| 12 | «Царь елка» http://www.tzar-elka.ru/products/trees/street/elka-6m/ | 47 935 |
| Средняя цена за елку:  | 82 230 |
| Доставка по России в город Кумертау товара до 200 кг., объемом до 2,5 куб.м. | около 7 000 |
| Цена товара с доставкой: | округленно 90 000 |

**4. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_\_**

город Кумертау \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 года

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества» городского округа города Кумертау Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем «ПОКУПАТЕЛЬ», в лице директора Докукина Алексея Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «ПОСТАВЩИК», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании результатов запроса предложений в электронной форме (протокол подведения итогов запроса предложений от \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. ПОСТАВЩИК принимает на себя обязательства по **поставке искусственной елки для МАОУ ДОД «Центр детского творчества» ГО г. Кумертау РБ** (далее по тексту - ТОВАРА) ПОКУПАТЕЛЮ, а ПОКУПАТЕЛЬ принимает на себя обязательства принять и оплатить Товар, с характеристиками, установленными в Техническом задании, являющемся разделом №3 Закупочной документации, в порядке и сроки, определяемые настоящим Договором.

**2. КАЧЕСТВО ТОВАРА**

2.1. Качество Товара должно соответствовать СНиП, ГОСТ, ТУ и другими нормативными документами, действующими в Российской Федерации и Республике Башкортостан или подтверждаться сертификатом качества производителя.

**3. УСЛОВИЯ И СРОКИ ПОСТАВКИ**

3.1. ПОСТАВЩИК обязуется поставить Товар в срок, в соответствии с закупочной документацией.

3.2. Вместе с Товаром ПОСТАВЩИК передает ПОКУПАТЕЛЮ комплект необходимых документов, предусмотренный действующим законодательством.

3.3. Адрес поставки Товара: улица Искужина, дом 2, город Кумертау, Республика Башкортостан, индекс 453300.

3.4. Доставка Товара до указанного в п. 3.3. адреса осуществляется силами ПОСТАВЩИКА. Товар поставляется упакованным.

3.5. Датой поставки Товара считается дата подписания ПОКУПАТЕЛЕМ товаросопроводительных документов.

3.6. Право собственности на Товар переходит к ПОКУПАТЕЛЮ с даты поставки Товара.

3.7. ПОКУПАТЕЛЬ в течение 3 (трех) дней с даты подписания товаротранспортной накладной, товарной накладной, акта приема-передачи направляет ПОСТАВЩИКУ по факсу или в отсканированном виде по электронной почте копии этих документов, заверенных уполномоченным лицом и скрепленных печатью ПОКУПАТЕЛЯ.

3.8. ПОСТАВЩИК предоставляет ПОКУПАТЕЛЮ товарную накладную и счет-фактуру на поставленный Товар в течение 5 (пяти) дней с момента получения от ПОКУПАТЕЛЯ копий документов согласно п.3.8. настоящего договора.

**4. ЦЕНА ДОГОВОРА**

4.1. Цена Договора составляет 90 000 рублей 00 копеек (девяносто тысяч рублей ноль копеек), включая все налоги, сборы, обязательные платежи (в т. ч. НДС), все затраты, издержки и иные расходы ПОСТАВЩИКА, связанные с исполнением Договора.

4.2. Цена Договора является твёрдой и определяется на весь срок действия Договора, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

4.3. Цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Договором объема товара, качества товара и иных условий исполнения Договора.

**5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

* 1. ПОКУПАТЕЛЬ осуществляет оплату Товара в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения Товара.
	2. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет ПОСТАВЩИКА.

5.3. Способ оплаты по Договору: перечисление ПОКУПАТЕЛЕМ денежных средств в валюте Российской Федерации (рубль) на расчетный счет ПОСТАВЩИКА. При этом, обязанности ПОКУПАТЕЛЯ в части оплаты по Договору считаются исполненными со дня списания денежных средств банком ПОКУПАТЕЛЯ со счета ПОКУПАТЕЛЯ.

5.4. Финансирование осуществляется за счет внебюджетных средств МАОУ ДОД «Центр детского творчества» ГО г. Кумертау РБ.

**6. ПРИЕМКА ТОВАРА**

6.1. Приемка Товара по количеству и качеству производится ПОКУПАТЕЛЕМ по товаротранспортным накладным, товарным накладным, актам приема-передачи в момент получения Товара от ПОСТАВЩИКА.

6.2. Приемка Товара по количеству и качеству производится при его передаче, фиксируется подписанием соответствующего документа по передаче Товара от ПОСТАВЩИКА к ПОКУПАТЕЛЮ. В случае обнаружения фактов количественных и качественных расхождений по сравнению с данными товаросопроводительных документов ПОСТАВЩИКА и данными поступившего предложения от ПОСТАВЩИКА, ПОКУПАТЕЛЬ составляет дефектную ведомость.

6.3. ПОКУПАТЕЛЬ вправе принять Товар без проведения специальной проверки его качества, если Товар находится в надлежащей упаковке, и у него отсутствуют видимые дефекты. В дальнейшем при обнаружении скрытых заводских дефектов или дефектов, возникших по причине ненадлежащей упаковки или ненадлежащей транспортировке, Товар подлежит замене или возврату силами и за счет ПОСТАВЩИКА в 14-тидневный срок с момента поступления претензии (дефектной ведомости) от ПОКУПАТЕЛЯ. Срок с момента приемки, за который необходимо предъявить претензии на наличие указанных дефектов, устанавливается в пределах 10 (десяти) календарных дней.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. В случае нарушения ПОКУПАТЕЛЕМ условий настоящего Договора о расчетах, ПОСТАВЩИК вправе потребовать от ПОКУПАТЕЛЯ выплаты штрафной неустойки в размере 0,1% от неоплаченной в срок суммы за каждый день прострочки, но не более 5% от стоимости заказа.

7.2. В случае нарушения ПОСТАВЩИКОМ условий настоящего Договора о сроках поставки Товара, ПОКУПАТЕЛЬ вправе потребовать от ПОСТАВЩИКА выплаты штрафной неустойки в размере 0,1% от суммы Товара за каждый день просрочки, но не более 5% от стоимости заказа.

7.3. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

7.4. Ответственность Сторон в иных случаях определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

**8. ФОРС-МАЖОР**

8.1. Ни одна из Сторон настоящего Договора не несет ответственности перед другой Стороной за полное или частичное невыполнение своих обязательств по настоящему Договору, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать (обстоятельства неопределимой силы), включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, оползни и другие стихийные бедствия.

 8.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия обстоятельств неопределимой силы, должна в течение 10 (десяти) календарных дней с момента возникновения обстоятельств непреодолимой силы известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

8.3. Документ, выданный соответствующими компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

8.4. В случае если действие обстоятельств непреодолимой силы будет продолжаться более 3 (трех) месяцев, Стороны обязуются провести переговоры по вопросу возможности и целесообразности дальнейшего действия настоящего Договора.

**9. РАЗРЕШЕНИЕ ВОПРОСОВ**

9.1. Стороны обязуются решать все вопросы, вытекающие из действия настоящего Договора, путем переговоров.

9.2. При не достижении согласия споры и разногласия, возникающие между Сторонами, подлежат рассмотрению в арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

**10. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

10.1. Договор может быть расторгнут ПОКУПАТЕЛЕМ в одностороннем порядке в следующих случаях:

- предоставление Товара ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в установленный ПОКУПАТЕЛЕМ разумный срок;

- некомплектных товаров в случае, если ПОСТАВЩИК, получивший уведомление ПОКУПАТЕЛЯ, в установленный ПОКУПАТЕЛЕМ разумный срок не выполнил требования ПОКУПАТЕЛЯ о доукомплектовании Товара или не заменил его комплектным товаром.

10.2. В случае одностороннего расторжения договора ПОКУПАТЕЛЬ обязан направить соответствующее уведомление ПОСТАВЩИКУ (подрядчику, исполнителю) в течение 10 календарных дней.

10.3. ПОКУПАТЕЛЬ не вправе применять предусмотренные настоящим разделом меры в случае, если обстоятельства, послужившие основанием для одностороннего расторжения договора, возникли по его вине.

10.4. ПОКУПАТЕЛЬ обязан расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае, если в ходе исполнения договора установлено, что ПОСТАВЩИК не соответствует установленным в документации о закупке требованиям к участникам процедур закупок, либо представил недостоверные сведения о дополнительных требованиях к участникам процедур закупок, которые позволили ему стать победителем соответствующей процедуры закупки.

10.5. При расторжении договора в одностороннем порядке ПОКУПАТЕЛЬ вправе потребовать от ПОСТАВЩИКА возмещения причиненных убытков.

10.6. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен соглашением сторон. При этом информация о ПОСТАВЩИКЕ, с которым договор был расторгнут в одностороннем порядке, направляется в реестр недобросовестных поставщиков.

10.7. Договор может быть расторгнут ПОСТАВЩИКОМ в одностороннем порядке, в случае неоднократного нарушения ПОКУПАТЕЛЕМ сроков оплаты товаров, работ, услуг. В случае одностороннего расторжения договора ПОСТАВЩИК обязан направить уведомление ПОКУПАТЕЛЮ в 10-дневный срок.

10.8. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ПОСТАВЩИКОМ своих обязательств по такому договору, ПОКУПАТЕЛЬ вправе заключить договор с участником закупки, с которым заключается договор при уклонении победителя от заключения договора, с согласия такого участника закупки.

**11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до выполнения своих обязательств по настоящему Договору каждой из Сторон.

11.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

11.3. После подписания настоящего Договора вся переписка и документы, которыми Стороны обменивались в процессе переговоров, считаются утратившими силу.

11.4. Стороны условились о том, что документы, которыми они будут обмениваться в процессе выполнения настоящего Договора, переданные по факсимильной или электронной связи в отсканированном виде, признаются имеющими юридическую силу, при этом Стороны обязуются направить оригиналы этих документов второй Стороне в течение месяца.

11.5. Вся информация, полученная в ходе реализации настоящего Договора, включая информацию о финансовом состоянии Сторон, является конфиденциальной и не подлежит разглашению или передаче третьим лицам в течение срока действия настоящего Договора, и в течение 3-х лет после прекращения его действия.

11.6. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

11.7. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждого из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

11.8. Все положения настоящего Договора обязательны для правопреемников и законных представителей ПОКУПАТЕЛЯ и ПОСТАВЩИКА.

11.0. При исполнении Договора не допускается перемена ПОСТАВЩИКА, за исключением случаев, если новый ПОСТАВЩИК является правопреемником ПОСТАВЩИКА по настоящему Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

**12. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| ПОКУПАТЕЛЬ | ПОСТАВЩИК |